



**РЕШЕНИЕ**

№ ...../.....Г.

На основание чл. 28, ал. 2 и чл. 34 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка с постъпило заявление за достъп до обществена информация с вх. № .....от ..... и като взех предвид факта, че исканата информация е обществена по смисъла на чл. 2 от ЗДОИ,

**РЕШИХ:**

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена/съхранявана от СУ „Вичо Грънчаров“, гр. Горна Оряховица:

.....

*/посочва се степента на осигурения достъп до исканата обществена информация/*

2. Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до ..... /посочва се срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението/.

3. Предоставянето на достъп до исканата обществена информация да се извърши в сградата на СУ „Вичо Грънчаров“, гр.Горна Оряховица, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията /в случаите на чл.19, ал. 4 се изписва електронния адрес, на който се предоставя достъпа/.

4. Обществената информация да се предостави в следната форма: .....

*/посочва се формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация/*

5. За предоставяне на исканата обществена информация, съгласно Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. на министъра на финансите, да се заплатят разходи в размер на ..... лева, в касата на СУ „Вичо Грънчаров“, гр. Горна Оряховица или по банков път–банкова сметка ..... и да се представи надлежен платежен документ на служителя, предоставящ информацията /в случаите на чл.19, ал.4 се отбелязва, че не се дължат разходи/.

6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка.

7. Настоящото решение да се доведе до знанието на .....

8. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред Районен съд Горна Оряховица по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Директор: .....