



Утвърдил,  
със Заповед №РД09-184/20.10.2025 г.  
Нели Атанасова,  
Директор на СУ „Вичо Грънчаров“

# ПРАВИЛА

## ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА

*„Отдаване под наем на недвижим имот публична общинска собственост с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ № 6, находящ се в сградата, управлявана от СУ „Вичо Грънчаров” - представляващ част от сграда с идентификатор 16359.514.3625.1 по КККР на града, а именно: На сутеренен етаж – коридор, 2 бр. складови помещения и 1 бр. тоалетна с обща площ от 22 (двадесет и два) кв.м.; на първи етаж – коридор, 2 бр. зали и 3 бр. сервизни помещения с обща площ от 123 (сто двадесет и три) кв. м. - целият имот с предназначение: Ученически стол и прилежащи помещения, с обща площ от 155 (сто петдесет и пет) кв.м. за срок от 5 /пет/ календарни години, включително и през време на ваканциите и неучебните дни, с цел организирано хранене с приготвена на място топла храна за ученици, учители и служители на СУ „Вичо Грънчаров“ – гр. Горна Оряховица”*

**гр. Горна Оряховица  
2025 г.**



## **Раздел I. Наименование и описание на предмета на конкурса. Вид на конкурса.**

1. Настоящият конкурс е публично оповестен.

2. Предмет на настоящия публично оповестен конкурс е отдаване под наем на недвижим имот публична общинска собственост с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ № 6, находящ се в сградата, управлявана от СУ „Вичо Грънчаров” - представляващ част от сграда с идентификатор 16359.514.3625.1 по КККР на града, а именно: На сутеренен етаж – коридор, 2 бр. складови помещения и 1 бр. тоалетна с обща площ от 22 (двадесет и два) кв.м.; на първи етаж – коридор, 2 бр. зали и 3 бр. сервизни помещения с обща площ от 123 (сто двадесет и три) кв. м. - целият имот с предназначение: Ученически стол и прилежащи помещения, с обща площ от 155 (сто петдесет и пет) кв.м.

2.1. Предметът на конкурса няма самостоятелно обособени позиции и е недопустимо да се участва за част от отдаваните под наем площи.

2.2. Предназначението на отдаваните под наем площи, предварително определени, е училищен стол и прилежащи помещения за организирано хранене с приготвена на място топла храна за ученици, учители и служители на СУ „Вичо Грънчаров“ – гр. Горна Оряховица

2.3. Използването на отдаваните под наем площи, е съобразно посоченото в предходната т. 2.2. предназначение, като ползването им трябва да е безопасно и да не пречат осъществяването на дейността на служителите в училището и учебния процес.

2.4. Отдаваните под наем площи в училището - предмет на конкурса, са предварително определени от Директора и тези места не могат да бъдат променяни едностранно от наемателя.

3. Срокът за отдаване под наем на училищните площи, предмет на конкурса, е 5 (пет) години, включително и през време на ваканциите и неучебните дни.

## **Раздел II. Мястото, деня и часа на провеждане на конкурса.**

4. Конкурсът ще се проведе при условията и по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), приета от Общински съвет – Горна Оряховица.

4.1. Публично отваряне на подадените предложения ще се проведе на 11.11.2025 г. от 09:00 ч. в кабинета на заместник-директора, находящ се на първия етаж в сградата на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица.

4.2. Евентуален второ отваряне ще се проведе на 25.11.2025 г. от 09:00 ч. в кабинета на заместник-директора, находящ се на първия етаж в сградата на „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица, при спазване на първоначалните условия.

## **Раздел III. Начална конкурсна цена и гаранция (депозит) за участие.**

### **Начин на плащане.**

5. Началната месечна наемна цена е в размер на 930 лв. с ДДС (деветстотин и тридесет лева) / 475,50 евро с ДДС (четиристотин седемдесет и пет евро и петдесет цента), определена съгласно месечна наемна базова цена на квадратен метър съгласно чл. 84, ал. 1, т. 3 от НРПУРОИ.

6. За участие в конкурса всеки участник трябва да внесе депозит в размер на 186 лв. (сто осемдесет и шест лева) / 95,10 евро (деветдесет и пет евро и десет цента), който е гаранция за участието в процедурата и сключването на договора, като същият трябва да бъде внесен в срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

6.1. За депозит се приема само парична вноска чрез банков превод по следната сметка на СУ „Вичо Грънчаров”:

Банка: Първа инвестиционна банка АД

IBAN: BG98FINV91503116813226

BIC: FINVBGSF

Основание: Конкурс за наем на ученически стол

Всички разноси, свързани с внасянето на депозита за участие по банков път са за сметка на участника и не се възстановяват или приспадат.

**6.2.** Сумата по внесения депозит не се олихвява.

**6.3.** Депозитът на сключилия договора за наем се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща (приспада) от наемната цена за първия месец, като се доплаща разликата до предложената от него месечна наемна цена. Депозитите на останалите участници се връщат след подписването на договор за наем с избран участник или при прекратяване на конкурса.

**6.4.** В случай, че спечелилият конкурса откаже да изплати дължими суми и/или да подпише договора за наем, депозитът му за участие се задържа и не се възстановява, а Директорът на СУ „Вичо Грънчаров“ – гр. Горна Оряховица, може да определи за спечелил конкурса следващия класиран участник.

#### **Раздел IV. Наемна цена и начин на плащане.**

**7.** Наемната цена е предложената от участника, с който ще бъде сключен договорът за наем, и тя се плаща ежемесечно до 10-то число на текущия месец, за който се дължи, по сметка на Училището в „Първа инвестиционна банка“ АД, а именно:

IBAN: BG98FINV91503116813226 BIC: FINVBGSF

**7.1.** В наемната цена не са включени разходите за консумативи - електроенергия, ВиК, отопление и други, свързани с експлоатацията и ползването на отдадените под наем площи, които се заплащат допълнително, съгласно клаузите на сключения договор за наем - проектът на който е неразделна част от конкурсната документация.

**7.2.** Наемната цена не се заплаща само за времето на неотложни ремонти и преустройства. За месеците юли и август всяка календарна година от изпълнението на договора може да се ползва гратисен период, през който да не се заплаща наем, за което предварително трябва да се подаде молба до наемодателя.

**7.3.** Наемната цена се актуализира ежегодно с официалния индекс на инфлацията за предходната година, съгласно чл. 87 от НРПУРОИ, като за това се подписва допълнително споразумение (анекс) към договора за наем.

#### **Раздел V. Получаване на конкурсната документация.**

##### **Време и начин за оглед.**

**8.** Конкурсните документи са достъпни безплатно на интернет-страницата на СУ „Вичо Грънчаров“ – гр. Горна Оряховица, а именно: [www.vicho-grancharov.eu](http://www.vicho-grancharov.eu) -> Документи -> [Документи за търгове и конкурси](#), откъдето може свободно да бъдат свалени (изтеглени).

**9.** Оглед на определените за отдаване под наем площи може да се извърши всеки работен ден до изтичане срока за подаване на заявленията за участие в конкурса от 09:00 ч. до 12:00 ч., след предварителна договорка на телефон: 0879 535 781.

**9.1.** Извършването на оглед е задължително условие за участие в конкурса.

**9.2.** За извършения оглед Училището издава надлежно удостоверение.

#### **Раздел VI. Място и срок за подаване на предложението. Такса за участие.**

**10.** Заявления за участие в конкурса, ведно с изискуемите документи към тях, се подават в библиотеката на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица в срок до 16:00 ч. на 10.11.2025 г., съответно до 24.11.2025 г.

**11.** Такса за участие в конкурса – 100,00 лв. (сто лева) / 51,13 евро (петдесет и едно евро и тринадесет цента), която се заплаща по банков път по следната сметка на СУ „Вичо Грънчаров“ до 10.11.2025 г., съответно до 24.11.2025 г.:

Банка: Първа инвестиционна банка АД



IBAN: BG98FINV91503116813226

BIC: FINVBGSF

Основание: Конкурс за наем на ученически стол

**Раздел VII. Изисквания към заявленията и подаване.**

12. Всеки участник може да представи само едно заявление за участие в конкурса, изготвено в съответствие с условията на настоящата документация и окомплектовано с изискуемите документи, посочени по-долу в подточките на т. 13 на Раздел VIII от настоящите указания. Заявлението за участие и всички документи към него и се представят на български език без зачерквания и поправки.

12.1. Не е допустимо да се участва само за част от отдаваните под наем площи - предмета на конкурса, посочени в раздел I от настоящите правила.

12.2. Всички разходи за подготовка и участие в конкурса са за сметка на участниците.

12.3. Представянето на заявление за участие в конкурса задължава участниците да приемат и спазват напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажират по никакъв начин организиращия настоящата процедура.

12.4. Веднъж внесено (подадено) заявлението за участие в конкурса не може да се оттегли и не се връща на участника. Не се допускат и допълнения и/или изменения в предадени и регистрирани в деловодството.

12.5. Заявлението за участие се прикрепя към голям непрозрачен плик, който трябва да е запечатан и в който са поставени изискуемите документи, посочени по-долу в подточките на т. 13 на Раздел VIII. Върху плика се отбелязва името и адреса на кандидата/участника и цялостното наименование на предмета на конкурса, както е посочен в т. 2 от настоящите условия, а именно:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ****за участие в публично оповестен конкурс с предмет:**

*„Отдаване под наем на недвижим имот публична общинска собственост с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ № 6, находящ се в сградата, управлявана от СУ „Вичо Грънчаров” - представляващ част от сграда с идентификатор 16359.514.3625.1 по КККР на града, а именно: На сутеренен етаж – коридор, 2 бр. складови помещения и 1 бр. тоалетна с обща площ от 22 (двадесет и два) кв.м.; на първи етаж – коридор, 2 бр. зали и 3 бр. сервизни помещения с обща площ от 123 (сто двадесет и три) кв. м. - целият имот с предназначение: Ученически стол и прилежащи помещения, с обща площ от 155 (сто петдесет и пет) кв.м. за срок от 5 /пет/ календарни години, включително и през време на ваканциите и неучебните дни, с цел организирано хранене с приготвена на място топла храна за ученици, учители и служители на СУ „Вичо Грънчаров“ – гр. Горна Оряховица“*

**от участника (подател):**

(пълно наименование на участника, включ. правно-организационна форма)

(седалище и адрес на управление)

(три имена на лицето, което представлява ЮЛ и длъжността му)

12.6. Заявление, което не е прикачено към запечатан и/или е в непрозрачен плик, или върху което на плика не е изписан текста по предходната точка 12.5., няма да бъде разглеждано и класирано от конкурсната комисия.

12.7. При приемане на предложението/заявлението за участие в конкурса върху заявлението се отбелязват входящ (пореден) номер, датата и часът на получаването и на приносителя се предава входящ номер за регистриране на предложението.

**Раздел VIII. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от участниците за участие в конкурса.**

**13.** Всеки участник в конкурса, в срока по т. 11 от настоящите условия, представя в запечатан непрозрачен плик заявлението си за участие, съдържащо представяне на участника (в т. ч. кратка история на търговеца, регистрация, описание на търговската дейност) и наименование на обекта на конкурса, както и списък на всички приложени документи, подписан от участника, заедно с всички документи, а именно:

**13.1.** Ценово предложение - по утвърден образец – оригинал;

**13.2.** Инвестиционна стратегия – оригинал;

**13.3.** Инвестиционно предложение – оригинал, заедно с документи, удостоверяващи стойността на предложените инвестиции – договор, фактура, други счетоводни документи, заверени с „вярно с оригинала“ и подпис;

**13.4.** Документ за платена такса за участие в процедурата - оригинал;

**13.5.** Документ за платен в срок депозит - оригинал;

**13.6.** Удостоверение от дирекция ”Местни приходи” към Община Горна Оряховица за липса на задължения към общината – оригинал;

**13.7.** Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК-оригинал, издадено не по-рано от 1 /един/месец, преди датата на провеждане на конкурса – оригинал;

**13.8.** Декларация за запознаване с условията на конкурса, конкурсната документация и извършване на оглед – Образец № 1 – оригинал;

**13.9.** Декларация за неразпространение на информация – Образец № 2 - оригинал;

**13.10.** Декларация за липса на пречки за участие - Образец № 3 – оригинал;

**13.11.** Декларация от лицето, което представлява юридическото лице, че не е лишено от право да упражнява търговска дейност и че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или стопанството – Образец № 4 – оригинал;

**13.12.** Декларация за приемане на клаузите на договора за наем – Образец 5 – оригинал;

**13.13.** Декларация - съгласие за доброволно предоставяне и обработване на лични данни - Образец № 6 – оригинал;

**13.14.** Документи, удостоверяващи минимум 3 /три/ годишен опит в сферата на столовото хранене на деца - заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори или други документи със същия предмет на дейност;

**13.15.** Предложение /методика/ за организиране на ученическото столово хранене за срока на договора;

**13.16.** Документ за самоличност на участника или неговия законен представител – заверено копие;

**13.17.** Нотариално заверено изрично пълномощно с едновременна заверка на подпис и съдържание, когато лицето се представлява от пълномощник при подписването на предложението и документите към него – оригинал.

**Раздел IX. Ценово и инвестиционно предложения.**

**14.** Всеки участник в конкурса има право да представи само едно ценово предложение, съдържащо предлаганата от него месечна наемна цена:

**14.1.** Предложението с предлаганата от участника наемна цена (ценовото предложение) е по образец и в него също се посочва наименованието на обекта и името на участника.

**14.2.** В ценовото си предложение участникът трябва да посочи месечна наемна цена в лева и евро за 1 (един) квадратен метър, която да не е по-ниска от обявената начална месечна наемна цена, посочена в т. 5 от настоящите условия. Предлаганата цена се изписва цифром и словом и в лева и в евро и ако е налице различие между сумите, ще се вземе

предвид изписаната с думи стойност в лева. Посочва се и общата наемна цена за цялата площ в лева и в евро, ако има несъответствие между посочената обща и единичната наемна цена - зачита се посочената наемна цена за един кв. м. в лева.

**14.3.** Ценовото предложение следва да бъде подписано и подпечатано от законния или упълномощен представител на участника.

**14.4.** Ценовото предложение, в което е вписана предлаганата от участника наемна цена, се представя в отделен, по-малък, непрозрачен, запечатан плик, който трябва да е с ненарушена цялост и да е с надпис “Ценово предложение”. Този по-малък плик, съдържащ ценовото предложение, се поставя в плика със заявлението за участие по т. 12.5. от настоящите условия.

**15.** Всеки участник в конкурса има право да представи само едно инвестиционно предложение, съдържащо предлаганата от него инвестиция:

**15.1.** Предложението с предлагания от участника размер на инвестиции (инвестиционно предложение) е по образец и в него също се посочват видовете инвестиции и сроковете за тяхното влягане.

**15.2.** Предлаганата инвестиция се изписва цифром и словом в лева и в евро и ако е налице различие между сумите, ще се вземе предвид изписаната с думи стойност.

**15.3.** Инвестиционното предложение следва да бъде подписано и подпечатано от законния или упълномощен представител на участника.

**15.4.** Инвестиционното предложение, в което е вписана предлаганата от участника инвестиция, се представя в отделен, непрозрачен, запечатан плик, който трябва да е с не нарушена цялост и да е с надпис “Инвестиционно предложение”. В същия този плик се запечатва и инвестиционната стратегия на участника. Този плик, съдържащ инвестиционното предложение, се поставя в големия плик към заявлението за участие по т. 12.5. от настоящите условия.

#### **Раздел X. Изисквания към участниците в конкурса**

**16.** Участник в конкурса може да бъде всяко физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон или чуждестранно лице, регистрирано по националното законодателство на държавата, в която е установен кандидата, което отговаря на условията, посочени в настоящите конкурсни условия.

**16.1.** Участникът в конкурса не трябва да е:

**а)** обявен в несъстоятелност или да е в производство по несъстоятелност;

**б)** в производство по ликвидация;

**в)** лишен от право да упражнява търговска дейност, включително - управител или член на управителен орган на участника, а в случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

**г)** осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, включително управител или член на управителен орган на участника.

**16.2.** Участниците трябва да са с доказан минимум три години опит в сферата на столовото хранене на деца;

**17.** Участниците в конкурса се задължават:

**17.1.** Да използват имота по предназначение. Обедното хранене да се приготвя на място в кухненския блок на Училището;

**17.2.** Да открият и поддържат минимум едно работно място;

**17.3.** Да реализират инвестиции в наетите помещения: Да осигурят пълно оборудване на училищния стол за осъществяване на дейността си, включващо всички необходими електрически уреди, мебели, прибори, посуда и пособия и други подобни за сметка на кандидата. За целта кандидатите следва да разработят и представят Инвестиционна

стратегия списък на видовете и количествата електрически уреди, мебели, прибори, посуда и пособия и други, свързани с инвестиционните намерения на кандидата, както и прогнозната им стойност, които са задължителни за изпълнение до посочената от тях дата;

**17.4.** Да предоставят безплатна храна на до 5 (пет) ученика (сираци и/или социално слаби деца) съгласно ежемесечен списък, представян на Директора на училището.

**17.5.** Да поддържат за своя сметка наетото помещение;

**17.6.** Да изпълняват за своя сметка всички предписания, касаещи наетия имот, дадени от оторизираните институции.

**17.7.** Да представят предложение за организиране на ученическото столово хранене за срока на договора. За целта кандидатите следва да разработят методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с процеса на доставка на хранителните продукти, приготвяне на храната и предоставянето и за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните спрямо установените в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ за специфичните изисквания за безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

**17.8.** За срока на договора да предлагат купон за храна, с който притежателят да получи двустепенно ястие/предястие или салата и основно ястия/, която стойност не може да бъде по-висока от 6 /шест/ лв. за купон. Стойността на купона може да бъде изменяна не по-рано от една година от датата на сключване на договора с действие занапред и с не повече от средния процент на инфлация за страната, публикувана от ИПЦ на НСИ след писмено уведомление от страна на изпълнителя с посочване на датата, от която увеличението ще се прилага.

**17.9.** Предлаганите за търговска продажба приготвени, непакетирани, пакетирани и бутилирани стоки (храни и напитки) трябва да са с остатъчен срок на годност не по-малко от 50 (петдесет) % към датата на продажба, да не са с нарушена цялост на опаковката и да отговарят на изискванията на действащото българско законодателство в областта на храните, в т.ч. Закона за храните и поднормативните актове, свързани със специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, със здравословното хранене на учениците, с изискванията за етиктирането и представянето на храните, с изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели и други. Предлаганите приготвени, непакетирани, пакетирани и бутилирани стоки, както и влаганите вещества и продукти, трябва да са снабдени с необходимите сертификати за качество и/или сертификати за произход на стоките, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството – оригинал, придружен с превод на български език (ако е необходимо).

## **Раздел XI. Основанията, при които комисията декласира участник и не разглежда предложения за участие.**

**18.** Постъпилите след 16.00 ч. на 10.11.2025 г. съответно на 24.10.2025 г. заявления за участие не се допускат до участие в конкурса и не се разглеждат от комисията.

**18.1.** Не се разглеждат и предложения, подадени от участник, който не се е явил на обявената дата и час на публично отваряне на подадените предложения. Присъствието на участниците или на техни изрично упълномощени за това представители при отваряне на предложенията е задължително.

**18.2.** Нередовно е и не се разглежда и предложение:

**а)** Чийто документи са поставени в незапечатан или в прозрачен плик, или

**б)** не отговаря на изискванията на конкурсната документация, включително което е в плик с нарушена цялост, както и нечетливо попълнено, или е попълнено на език, различен

от български или е с поправки, а също и такава, което

в) не съдържа в цялост всички изискуеми документи, посочени в настоящата документация, или същите не са в описания вид (оригинал/копие).

**18.3.** Предложение с описаните в предходните точки недостатъци се обявяват от комисията за нередовно и участникът не се допуска до участие в конкурса (декласират се). Председателят на комисията обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които по решение на комисията не се допускат до участие в конкурса, поради неспазване на някое от условията за участие съгласно конкурсната документация, като посочва конкретното основание за това.

**18.4.** Декласира се и участник, който:

а) е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;

б) е в производство по ликвидация;

в) е лишен от право да упражнява търговска дейност, включително - управител или член на управителен орган на участника. В случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

г) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, включително управител или член на управителен орган на участника;

**18.5.** Не се допускат до участие:

а) Непълнолетни лица;

б) Физически лица, нерегистрирани по Търговския закон;

в) Класираните на първо и второ място на проведен търг или спечелилите конкурс за същия обект, но неключили договор със СУ „Вичо Грънчаров”;

г) Лица, спечелили търг или конкурс и сключили договор, но неизпълнили договорните си задължения с училището /нередовни платци, повредили или унищожили имущество на СУ „Вичо Грънчаров и др./;

д) Лица, които са неизправни по отношение на Община Горна Оряховица или системно нарушават актовете на Общински съвет – Горна Оряховица.

**18.6.** В посочените по-горе в т. 18., т. 18.1., т. 18.2. и т. 18.4. случаи ценовите предложения на декласираните участници не се разглеждат от комисията.

**18.7.** Не се допуска до класиране (т.е. дисквалифицира се) участник, който е предложил по-ниска месечна наемна цена от обявената начална такава в т. 5 от настоящите условия.

**19.** В седемдневен срок от отваряне на предложенията конкурсната комисия може да провери верността на декларираните от спечелилия конкурса участник обстоятелства. При констатиране на невярна информация участникът се декласира, а внесенят депозит се задържа. За спечелил конкурса се обявява следващият класиран участник.

**20.** В случай, че в резултат на недопускането на участник по реда на предходната т.19.3. остане само един кандидат, конкурсът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната цена.

## **Раздел VII. Провеждане на конкурса и класиране.**

**21.** Преди провеждане на конкурса Директорът на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица издава нарочна заповед, с която назначава комисия, която да го проведе, в състав от петима членове, минимум единият от които е правоспособен юрист. В заповедта за назначаване на комисията от посочените лица се определят нейният председател и членовете. Определят се и минимум двама резервни членове.

**21.1.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на членовете ѝ.

**21.2.** В деня и часа, определени за отваряне на подадените предложения, Председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява начало. В случай, че отсъстват председателят, правоспособният юрист или повече от един член

на комисията, конкурсът се отлага за същия час и място на следващия работен ден. При възникване на обстоятелство, което прави невъзможно откриването или продължаването на отложения при условията на предходната точка конкурс, се насрочва нов конкурс.

**21.3.** Преди да отвори запечатаните пликове Председателят на комисията прави задължителна проверка за присъствието на участниците или на техни представители. Констатациите за това се отразяват в протокола на комисията, а участниците удостоверяват присъствието си в Присъствен лист. Участници в конкурса или на техни представители, които са се явили след така направената проверка, не се допускат в залата и се декласират.

**21.4.** Когато на конкурса се яви само един кандидат, който отговаря на всички изисквания, той се обявява за спечелил конкурса по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната цена.

**21.5.** Когато на конкурса не се яви кандидат, конкурсът се обявява за непроведен и се провежда повторно в деня и часа, посочени в заповедта, както и в т. 4 от настоящата документация.

**21.6.** След проверка на присъстващите участници Председателят на комисията отваря пликовете по т. 12.5. само на явилите се кандидати по реда на тяхното постъпване, проверява документите на участниците и ги представя на комисията за констатиране дали са изпълнени условията за участието им в конкурса. Комисията проверява по отношение на всяко постъпило заявление изпълнени ли са изискванията за участие в конкурса, включително представени ли са всички изискуеми документи.

**21.7.** Председателят на комисията обявява устно допуснатите до участие кандидати и тези, които по решение на комисията не се допускат до участие в конкурса, поради неспазване на някое от условията за участие, съгласно конкурсната документация, като посочва конкретното основание за това.

**21.8.** В случай, че в резултат на недопускането на участник по реда на предходната точка остане само един кандидат, който отговаря на всички изисквания, конкурсът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната цена.

**21.9.** Председателят на комисията отваря пликовете с надпис “Ценово предложение” и „Инвестиционно предложение“ само на допуснатите до участие в конкурса кандидати. Пликовете на недопуснатите кандидати не се отварят и се прилагат към документацията. Предложенията се оповестяват се гласно от Председателя на комисията. С това приключва процедурата по публично отваряне на предложенията.

**21.10.** На закрито заседание комисията класира всички допуснати кандидатите по следните критерии за оценка на предложенията и начин за определяне на тежестта им.

**21.11.**

Класирането се извършва на база комплексна оценка “К”, получена по следната формула

$$K = K_1 * t_1 + K_2 * t_2 + K_3 * t_3$$

където  $t_1$ ,  $t_2$  и  $t_3$  са коефициенти, удостоверяващи тежестта на критериите:

$t_1$  – предложена наемна цена - 0,40;

$t_2$  – предложен размер на инвестиции - 0,40;

$t_3$  – професионален опит в сферата на столовото хранене на деца - 0,20.

- Критерий за цена:

$$K_1 = \frac{\text{Предложена цена от кандидата}}{\text{Максимално предложена цена от кандидатите}}$$

- Критерий за предложен размер на инвестиции:

$K_2$  = Предложен от кандидата размер на инвестиции в наетото помещение

- Критерий за професионален опит в сферата на столовото хранене на деца:

Доказан проф. опит в столовото хранене на деца от кандидата

$K_3$  =

Максимално доказан професионален опит в сферата от всички кандидати

22. За проведения конкурс комисията изготвя протокол, подписан от членовете ѝ, който се представя на Директора на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица, в срок до 18.11.2025 г. съответно до 02.12.2025 г.

23. Директорът на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица в десетдневен срок от получаване на протокола със заповед определя участника, спечелил конкурса, за която се уведомяват участниците в конкурса по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

23.1. Участниците в конкурса могат да оспорват по реда на АПК заповедта, с която се определя спечелилия участник, в четиринадесетдневен срок от уведомлението по предходната точка.

23.2. Участникът, спечелил конкурса, се уведомява по реда на АПК за датата на влизане в сила на заповедта, с която се определя спечелилия конкурса участник.

### **Раздел XIII. Сключване на договор за наем.**

24. В четиринадесетдневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта, с която е определен спечелилият конкурса кандидат, Директорът на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица сключва договор с него:

24.1. Договорът по предходната точка се сключва за срок от 5 (пет) години, в писмена форма и в него задължително се включват условията от предложението на участника, при които е спечелен конкурса.

24.2. В случай, че спечелилият конкурса не подпише договора, депозитът му се задържа и комисията служебно обявява за спечелил следващия класиран участник. Всеки от класираните участници след покана откаже да подпише договора или не се яви за това в 7-дневен срок от получаване на поканата, внесенят депозит се задържа и може да се насрочи/обяви нов конкурс.

### **Раздел XIV. Други разпоредби.**

25. Всички срокове в тази документация се изчисляват по реда на ГПК.

26. Когато участник представя заверено от него копие от документите - съдържащо гриф „вярно с оригинала“, той трябва да е изписал трите си имена, положил подписа си и печат върху тях и при поискване е длъжен да представи оригиналите на комисията за сравнение.

27. Откриването на настоящата процедура не задължава Директора на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица да сключи договор за наем. Директорът на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица не дължи каквото и да е обезщетение на участниците, чиито заявления не са приети, нито в случаите, при които взема решение да не сключва договор.

28. В случай на необходимост Директора на СУ „Вичо Грънчаров“ - гр. Горна Оряховица си запазва възможността да изменя документацията. В този случай актуализираната документация се оповестява публично на интернет-страницата на Училището - [www.vicho-grancharov.eu](http://www.vicho-grancharov.eu) -> Документи -> [Документи за търгове и конкурси](#), както и изрично и писмено се уведомяват всички лица, които са подписали извършили оглед



на обекта до този момент..

**29.** За всички неуредени в настоящата конкурсна документация въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащото българско законодателство и на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), приета от Общински съвет – Горна Оряховица.

ОРИГИНАЛ