



## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: school@vicho-grancharov.eu тел.0618/6-04-59



Вх. № ...../.....

ДО

ДИРЕКТОРА

НА СУ"ВИЧО ГРЪНЧАРОВ

ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....  
/име, презиме, фамилия/

родител на .....

ученик в ..... клас за учебната ...../..... г.

адрес и тел. за контакт: .....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

На основание чл. 62, ал.1, т.4 от Наредба за приобщаващо образование, заявявам желанието си да разрешите отсъствието на сина / дъщеря ми .....  
ученик/чка/ в ..... клас за учебната ...../..... г. считано от ..... до.....  
по семейни причини, които моля да приемете за уважителни.

Отсъствията се налагат поради .....

.....  
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Запознат/а съм, че отсъствията по уважителни причини по чл.62 ал.1 т.4 от Наредбата за приобщаващото образование не могат да надвишават **СЕДЕМ** дни за учебна година.

Дата:.....

Остава да ползва:.....дни

Подпис:.....

Съгласувал класен ръководител: .....