



ПРАВИЛА ЗА ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯТА, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОЦЕНЯВАНЕТО НА ИЗПИТИ НА УЧЕНИЦИ В ДНЕВНА, САМОСТОЯТЕЛНА, ИНДИВИДУАЛНА И КОМБИНИРАНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ.

1. Изпитите се провеждат в зали с видеонаблюдение.
2. Камерите се разполагат така, че да се осигуряват видеозапис на действията на всички участници по време на изпита;
3. Директорът на СУ „Вичо Грънчаров“ организира осъществяването на видеозапис на всички изпитни зали - от момента на влизане на квестора до напускането на залата от последния ученик;
4. Записите от камерите да се съхраняват до приключване на учебната година
5. Директорът на СУ „Вичо Грънчаров“ със заповед определя длъжностни лица, които наблюдават паралелно с видеозаписването изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите;
6. Допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.
7. Преди провеждането на изпитите на учениците да се провежда инструктаж за задълженията им по време на изпита, което да удостоверяват с подпис. При констатирани нарушения при провеждане на изпитите (преписване, използване мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация, нарушаване на реда в залата и др) ученикът да се отстранява от изпитната зала и това се отразява в протокол.
8. При съмнение за нередности в изпитните зали и в коридорите чрез наблюдението по т. 3 директорът може да влезе в изпитната зала и при доказателство за нарушения по чл. 43, ал. 1 Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване резултатите от обучението на учениците да отстрани ученик и това се отразява в протокол;
9. При констатирани нарушения при провеждане на изпитите (преписване, използване мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация, нарушаване на реда в залата и др) ученикът да се отстранява от изпитната зала и това се отразява в протокол.
10. Директорът поставя на видно място информационни табели, от които е видно, че се осъществява видео наблюдение;
11. Учителите и служителите, които участват в организирането и провеждането на изпити на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение, осигуряват възможност на контролиращите лица, определени със заповед на министъра на образованието и науката или на началника на РУО – Велико Търново да осъществяват проверка и в изпитните зали по време на провеждане на изпитите.
12. Дежурните учители да записват начало и край на изпита на дъската и осъществяват контрол при приемане на писмената работа, ученикът лично да е вписал името и класа на листа за отговори
13. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване.
14. Изпитните билети по всеки от учебните предмети да са в няколко варианта и да са утвърдени от директора. Задачите, другите материали и критериите за оценяване се подготвят от оценяващите учители. Когато оценяването е с формат на тест, тестът да включва задачи с избираем отговор и със свободен отговор.
15. Всички ученици обучавани в самостоятелна форма на обучение да са запознати срещу подпис с Правилника за дейността на училището в началото на учебната година или при подаване на заявление за записване.