ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
СУ „Вичо Грънчаров" град Горна Оряховица

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, решение на Педагогическия съвет (протокол № 20/09.09.2026 г.) и съгласуван от Обществения съвет към СУ „Вичо Грънчаров" (Протокол № 1 /01.10.2026 г.) и утвърден със заповед №РД04-91/01.10.2026 г .на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

3. ИЗТОЧНИЦИ И ПРИНЦИПИ НА ЕТИКАТА. НОРМАТИВНА ОСНОВА

4. РАЗДЕЛ I - ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
- Глава I - Педагогически специалисти в училището.
- Глава II - Ученици
- Глава III - Родители
- Глава IV - Подкрепа за личностно развитие

5. Раздел II - ПРОФЕСИОНАЛНО И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

6. Раздел III - КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

7. Раздел IV - КОМИСИЯ ПО ЕТИКА РАЗДЕЛ

8. РАЗДЕЛ V - ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

9. РАЗДЕЛ VI - САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

10. РАЗДЕЛ VII - ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

11. РАЗДЕЛ VIII - ПРАВИЛА НА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

12. РАЗДЕЛ IX - РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА СИТУАЦИЯ, ***СИТУАЦИЯ НА „КОКЛЮШ"*** И COVID 19 /***ПРИ НЕОБХОДИМОСТ***/

13. РАЗДЕЛ X – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на СУ „Вичо Грънчаров" е създаден на основание чл. 175, ал.1, ал. 2 и ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приет на заседание на Педагогическия съвет, съгласуван с Обществения съвет, съгласно чл. 269, ал.1,т.11 от ЗПУО и Ученическия съвет. Представя основните норми за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА :

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституцията на Република България;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Стандарт за приобщаващо образование.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс е съвкупност от публично огласени принципи на нравствено поведение и взаимоотношения в СУ "Вичо Грънчаров" град Горна Оряховица. Следвайки тези основни морално-етични норми, ние укрепваме високата репутация на училището, поддържаме неговият авторитет, продължаваме традициите на предишните поколения учители и ученици.

Чл. 2.(1) Настоящият кодекс определя основните норми на професионалната етика, които:

1. Регулират отношенията между педагозите, учениците, родителите и служителите на СУ "Вичо Грънчаров";
2. Защитават тяхното достойнство;
3. Подкрепят качеството на професионалната дейност на педагозите и честта на тяхната професия;
4. Създават култура на образователното заведение, основана на доверие, отговорност и справедливост;
5. Подпомагат работещите с деца в СУ "Вичо Грънчаров" в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика, способстват за дисциплината, взаимното уважение, а също така на благоприятна и безопасна обстановка.

(2) Нормите на този Етичен кодекс са задължителни за учениците, учителите, родителите, служителите на СУ "Вичо Грънчаров".

(3) Етичният кодекс на училищната общност е приет на заседание на педагогическия съвет, съгласуван е с Обществения съвет и Ученическия съвет.

(4) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда - на информационното табло в главното фоайе.

(5) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

ИЗТОЧНИЦИ И ПРИНЦИПИ НА ЕТИКАТА

Чл. 3. Кодексът е съставен в съответствие с нормите на международното право - Женевската конвенция за правата на детето, Европейската харта за правата на човека; действащото българско законодателство - Конституцията на Република България, Закон за защита правата на детето; Закон за защита правата на човека; Закон за предучилищно и училищно образование, Държавен образователен стандарт за приобщаващо образование; училищната нормативна база.

Чл. 4. В основата на нормите на Етичния кодекс са заложени следващите основни ценности: човечност, справедливост, професионализъм, отговорност, търпимост, демократичност, партньорство и солидарност, конфиденциалност, компетентност.

РАЗДЕЛ I
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
ГЛАВА I: ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 5. (1). Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

(3) Педагогическият специалист има следните права и отговорности към учениците, родителите и колегите:

1. Дава личен пример с поведението си;
2. Спазва стриктно своите задължения, описани в длъжностната му характеристика и Правилника за дейността на СУ "Вичо Грънчаров" като носи отговорност за своите действия и/или бездействие;

2а. Спазва установените в Наредба 15 от 22 юли 2019 г. нормативни разпоредби.

3. Не злоупотребява с правомощията си;
4. Поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището;
5. Не употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му;
6. Опазва личната информация и данните на учениците и родителите, на колегите, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.
7. Основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
8. Разбира, уважава уникалността на всеки ученик и работи в интерес на ученика.
9. Създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
10. Подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
11. Осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
12. Не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
13. Не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
14. Познава симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално,

емоционално малтретиране или занемаряване.
15. Познава нормативната основа - кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и ги спазва.
16. При съмнение за малтретиране над дете или ученик, действа съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на СУ "Вичо Грънчаров":
- Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза;
- Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците;
- План за работа на училищния координационен съвет;
- Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието;
- План противообществени прояви.

17. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете или за действия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, педагогическият специалист в СУ "Вичо Грънчаров" е длъжен да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
18. Първостепенна отговорност на педагогическия специалист е да подпомага семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
19. Зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
20. Уважава ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.
21. Зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.
22. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
23. Не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.
24. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.
25. Изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

ГЛАВА II: УЧЕНИЦИ

Чл. 6. Учениците на СУ "Вичо Грънчаров":
Разбират и спазват общочовешките ценности, приети в обществото и закрепени в международните документи, Конституцията на РБ, нормативната база на СУ "Вичо Грънчаров" ;уважават демократичните права и свободата на личността; познават историята, традициите и символиката на Република България и СУ "Вичо Грънчаров"
(1) Спазват принципите на коректното поведение както СУ "Вичо Грънчаров" в, така и извън неговите предели, без да нарушават свободата и правата на личността, а именно:
1. Проявяват уважение към по-възрастните, доброжелателно се отнасят един към друг, уважават и ценят труда на педагозите и служителите и техническия персонал в СУ "Вичо Грънчаров"; вежливо разговарят с по- възрастните и помежду си, не повишават тон, не крещят;
2. Толерантни са - не допускат дискриминация по полов, расов, национален и др. признаци, не упражняват /намерено или по невнимание/ физически или психически тормоз, не

отправят заплахи;
3. Не допускат в общуването преки или косвени обиди, не използват нецензурни изрази и ненормативна лексика, не разпространяват информация, уронваща достойнството на личността на ученика, учителя, родителя, служителя на СУ "Вичо Грънчаров";
4. Не допускат и не участват в сбивания в училището и на територията на училището. Не влизат в саморазправа помежду си или със служителите и педагогическите специалисти в училището;
5. При възникнал конфликт търсят подкрепа от класния ръководител, друг учител или служител на училището;
6. Опазват училищното имущество; не повреждат стени, мебели, оборудване; не замърсяват класните стаи и коридорите; не допускат кражби и неразрешено използване на вещи, които са собственост на СУ "Вичо Грънчаров" или пък чужда индивидуална собственост;
7. Не пушат, не употребяват алкохол; не разпространяват и не употребяват наркотични вещества;
8. Съобразяват се с моралните и етични норми за поведение и избягват публични прояви на интимност в сградата на гимназията.
9. Облеклото на учениците в СУ "Вичо Грънчаров" да съответства на възрастта и изразява уважение към самия себе си и обществото;
9а. Учениците се явяват в училище с официално облекло по време на празници и/или по заповед на директора на училището и в определени от ПС дни, а в останалото време във вид, който съответства на положението им на ученици и на добрите нрави - без много силен и ярък грим, дрехи с презрамки и големи деколтета, много къси поли, от силно прозрачни материи или непокриващи областта на пъпа и кръста; екстравагантни прически и с натрапчиви символи на религиозни вярвания.
(2)По време на учебния процес съблюдават нормите на етично поведение и подпомагат качествената учебна дейност:
1. При обсъждане на спорни и неоднозначни въпроси, отстояват своите знания, убеждения, гледната си точка по коректен начин;
2. Не извършват действия, които пречат на учебния процес или на други законови форми на дейност в училището (в това число фалшиви съобщения за опасност);
3. Не преписват и не използват забранени помощни материали по време на писмени и устни изпитвания за установяване на придобитите знания, умения и навици; не се обръщат към други лица за помощ при изпълняване на задачи, предполагащи изключително индивидуална работа;
4. По време на учебен час не използват мобилни и електронни устройства, ако това не е свързано с пряката учебна дейност и изрично не е разрешено от учителя;
5. Не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на учебните си задължения, но и в своя личен живот;
6. Съхраняват авторитета на училището и допринасят за развитие на добрите му традиции;
7. Нямат право да фотографират, филмират, записват или подлагат на други подобни действия свои съученици, учители и непедагогически персонал, без тяхното знание и въпреки тяхното изрично несъгласие;
8. Не публикуват в интернет пространството снимки и текстове, уронващи престижа и достойнството на училището и членовете на училищната общност.
(3) Проявяват активност в извънкласна и извънучилищна дейност:
1. Участват в различни социални, трудови, благотворителни, доброволчески практики, акции и проекти;
2. Участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез

различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището, като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат;
3. Участват в образователни, социални, творчески мероприятия, конкурси, изложби и други изяви;
(4) Учениците в СУ "Вичо Грънчаров" имат следните права:
1. Зачитани са като активни участници в образователния процес;
2. Получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
3. Разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
4. Имат свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия;
5. Получават закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
6. Имат право да потърсят закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

ГЛАВА III: РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИ

Чл. 7. Родителите/настойниците (законови представители на ученика) имат следните права, свързани с етиката в отношенията с участниците в училищната общност:
1. Имат право да се запознаят с нормативната база на училището, регламентираща образователния процес. Имат право при желание от тяхна страна да съдействат, подкрепят, подпомагат класния ръководител, учител, директор.
2. Имат право да участват в управление на училището - Общо събрание, Ученически съвет, Обществен съвет.
3. Получават своевременна информация за успеха и развитието на децата си и за тяхното поведение в училище;
4. При възникнала конфликтна ситуация получават съдействие от: класния ръководител, учител, или друг педагогически специалист, директор.
5. Присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика.
Чл. 8. Родителите имат следните отговорности, свързани с етичните правила в училището:
1. Спазват правилника за дейността на училището и съдействат за спазването му от страна на ученика;
2. Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на неговото отсъствие;
3. Участват в процеса на изграждане на навици за етично общуване и социално приемлива норма на поведение;
4. При възникнал конфликт родителите съдействат на педагогическите специалисти за решаването му;
5. При ситуация на конфликт не се саморазправят с друго дете и родителите му;
6. Не се саморазправят със служителите и учителите на училищната институция;
7. При ситуация, изискваща намесата на медиатори, спазват следната субординация на взаимоотношения в училище:

- класен ръководител;
- педагогически специалист;
- психолог;
- заместник-директор;
- директор;

8. Явяват се в СУ "Вичо Грънчаров" след покана от учител, директор или друг

педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
9. Отнасят се с уважение към труда на учителите;
10. Не разпространяват конфиденциална информация - снимки, текстове и лични данни за ученици, учители, служители в училището;
11. Не разпространяват данни и информация за училището, които могат да нанесат вреда на институцията или участник в училищната общност;
12. Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на учителите и училището.
13. Предоставят на училището необходимата информация за здравословното състояние на своите деца.
14. Подкрепят активния двигателен режим на децата си, поощряват участието им в часовете по физическо възпитание и спорт, в спортни секции, и мероприятия, организирани от СУ "Вичо Грънчаров". Родителите не могат да освобождават децата си от часовете по ФВС без медицинско основание и съответните документи.

ГЛАВА IV: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9. СУ "Вичо Грънчаров" в съответствие с чл. 174 от ЗПУО и Стратегията на училището осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местни органи и структури и доставчиците на социални услуги.
Чл. 10 В СУ „Вичо Грънчаров" в съответствие с нормативната уредба в ЗПУО /чл.176-198/ и Наредбата за приобщаващо образование от 26.05.2020 г. са разработени Програма за превенция на ранното отпадане от училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
Документите са публикувани в сайта на училището.

РАЗДЕЛ II
ПРОФЕСИОНАЛНО И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В СУ „ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

Чл.11. Понятието „служител" в РАЗДЕЛ II, РАЗДЕЛ III и РАЗДЕЛ IV на този Етичен кодекс включва: педагогическите специалисти, администрацията, технически персонал на СУ "Вичо Грънчаров".
Чл. 12. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.
Чл. 13. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.
Чл. 14. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.
Чл. 15. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.
15а. Служителят да спазва конфиденциалност при изпълнение на задълженията си, съгласно GDPR.
Чл. 16. Служителят трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и

да е служител в системата.

Чл. 17 (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на институцията.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

(5) Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

(6) Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

(7) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(8) При осъществяване на действия, несъвместими с поведението, съгласно този Кодекс, учителят в СУ „Вичо Грънчаров" следва да подаде молба за прекратяване на трудовите си правоотношения.

РАЗДЕЛ III
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 18. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя пряк ръководител.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, в което е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 19. (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2)Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

Чл. 20. В случай на вече възникнал конфликт на интереси съобразно нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ IV
ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 21.За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към училищната общност се създава Комисия по етика

1. Членовете на Комисията се избират от общо събрание на училищната общност за срок от една години и могат да бъдат преизбирани.
2. Председателят на Комисията по етика се избира с болшинство гласове при открито гласуване на общо събрание.
3. Срокът на пълномощията на председателя на Комисията по етика е една година и може да бъде продължен на събрание чрез гласуване.

Чл. 22. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл 23. **Задължения на комисията по етика**

1. Комисията по етика приема Правилник за дейността си.
2. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред събрание на училищната общност.
3. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе писмен или устен сигнал в Комисията по етика. Този сигнал се завежда във входящ дневник. Дневникът и документацията на Комисията се съхраняват от нейния председател.
4. Комисията по етика разглежда писмено постъпилите жалби или устни такива. В едномесечен срок от постъпването им, Комисията се произнася с мотивирано становище.
5. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
6. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби само в пълен състав, в определено време, след като предварително са оповестени и двете страни - заявителят и докладващият по сигнала.
7. Решенията в комисията по Етика се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.
8. Ако член от Етичната комисията пряко или косвено е засегнат от разглеждания случай, същият не участва в заседанията по съответния казус.
9. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
10. Председателят и членовете на Комисията по етика нямат право да разгласяват постъпваща при тях информация.
11. Комисията спазва правилата за достъп до обществена информация от СУ „Вичо Грънчаров".
12. Комисията получава сигналите в кабинет 201 – седалище на комисията, в ден понеделник и ден четвъртък от 7,30 до 8,00 часа. Сигналите/писмени/ предварително се подават в деловодството на училището и входирани се отнасят към комисията по Етика. Председателят или член на комисията завежда в регистъра на Комисията входираният /в деловодството на училището/ писмен сигнал. При получен устен сигнал Комисията изготвя протокол и го входира в регистъра на Комисията и след това го входира и в деловодството на училището.
13. Входящият и изходящият регистри на Комисията се водят от председателя или член на комисията и се приключва след края на всяка учебна година. Регистрите се съхраняват в кабинет 201.
14. Процедура за подаване на писмен/устен сигнал:

14.1. Сигналът/устен или писмен/ се разглежда съгласно Етичния кодекс на училищната общност, правилата за предоставяне на обществена информация в СУ „Вичо Грънчаров" и изискванията за GDPR.

14.2. Сигналът се приема в присъствието на всички членове на комисията.

14.3. Дейностите по сигнала се уреждат с работната инструкция, описваща процеса на работа на Комисията по етика в СУ „Вичо Грънчаров" град Горна Оряховица.

14.4. Прилага се „Ход на процеса и разпределение на задълженията".

15. При установяване на нарушения на етичните правила, които са и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
16. Поканата от Комисията към членовете на общността за разговор не се игнорира, в противен случай даденият конфликт престава да бъде етичен, носи характер на служебен и

се разрешава административно.
17. Всеки член на училищната общност може да се оплаче от работата на Етичната комисия, като подаде писмена жалба до директора на СУ "Вичо Грънчаров". В този случай председателят на Комисията е длъжен в писмена форма да мотивира решението на Комисията.

РАЗДЕЛ V
ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 24 Етичната комисия защитава правото на учителите , служителите и работниците /членове на СУ „Вичо Грънчаров" да бъдат всестранно и точно информирани
1. Допринася за установяването на професионални стандарти;
2. Допринася за издигането на авторитета СУ „Вичо Грънчаров"
3. Създава система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото
4. Укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и другите членове
5. Подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми

РАЗДЕЛ VI
САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.25 Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.
Чл.26 Санкциите са:
1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание
3. Информиране на Обществения съвет.
4. Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ VII
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.27 (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности в СУ „Вичо Грънчаров" се създава обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.
(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ VIII
ПРАВИЛА НА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ТОЛЕРАНТНОСТ
1. Приемаме различните, не им се подиграваме .
2. Зачитаме чуждото мнение и приемаме другите такива, каквито са.
3. Не създаваме конфликтни ситуации.

УВАЖЕНИЕ
1. Зачитаме достойнството на другите.

2. Отнасяме се с разбиране и уважение към другите.
3. Изслушваме се.

ВЗАИМОПОМОЩ

1. Ние помагаме на съучениците си в нужда.

ДИСЦИПЛИНА И САМОКОНТРОЛ

1. Не пречим на работата на съучениците си и учителите в учебния час.
2. Мислим, преди да действаме.
3. Носим отговорност за постъпките си.

РАЗДЕЛ IX
РАБОТА В УСЛОВИЯТА
НА ИЗВЪНРЕДНА СИТУАЦИЯ, СИТУАЦИЯ НА „КОКЛЮШ“ И COVID 19
/ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/

Чл.28 (1) Педагогическите и непедагогическите специалисти са запознати с Правилата на СУ „Вичо Грънчаров“ за работа през учебната година в условията на COVID-19 .

(2) Педагогическите специалисти съдействат да се спазват мерките за намаляване на рисковете от предаване на COVID-19 инфекцията.

А. Педагогическите и непедагогическите специалисти спазват *задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:*

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски).

Носенето на маска е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска е по тяхно желание;

Носенето на маска в класната стая от учениците е по желание.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
4. Засилена лична хигиена и условия за това.
5. Спазване в столовата и в бюфета.
6. Спазване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

Б. Педагогическите и непедагогическите специалисти *спазват препоръчителните мерки*, приети от Педагогическия съвет. *Тези мерки се прилагат доколкото и където е възможно.*

В. Педагогическите и непедагогическите специалисти *спазват възпитателните мерки, които включват:*

1. Класните ръководители провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Класните ръководители напомнят на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Класните ръководители дават личен пример на учениците.
4. Класните ръководители контролират за изпълнението в коридори, класни стаи, стола за хранене, тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

(3) Задължения на педагогическите специалисти***:***

3.1. Съдействат за изпълнение на задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. Да спазват изискванията, установените за училището - Правила за работа в условията на COVID-19 по ред на действие.

3.2. Съдействат за осъществяване при необходимост на съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия.

3.3. Съдействат за поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3.4. Ограничават използването на външни ресурси от лектори и други при осъществяването на извънкласни и извънучилищни занимания.

3.5. Подпомагат преминаването от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние при необходимост.

3.6. Информират родителите със списък на заболяванията, при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19.

РАЗДЕЛ X
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Позовавайки се на Конституцията на Република България, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, учителите и служителите от СУ „Вичо Грънчаров" – гр. Горна Оряховица приемат моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководят от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!

§. 2. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§ 3. След разглеждане на постъпил казус Комисията излиза със становище пред Педагогическия съвет или директора на училището.

§ 4. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Съгласували:

……. .....
Председател на синдикална секция към КТ „Подкрепа"
в СУ „Вичо Грънчаров", гр. Горна Оряховица

……. .....
Председател на синдикална организация на СБУ
в СУ „Вичо Грънчаров", гр. Горна Оряховица.