



## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

### **1. Наименование на административната услуга**

**Издаване на служебна бележка за подадено заявление за допускане до държавни зрелостни изпити**

### **2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.**

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. 6 и т. в)

### **3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт**

Директор на СУ „Вичо Грънчаров“ град Горна Оряховица – Нели Атанасова

### **4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.**

Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.

### **5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.**

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

### **6. Начини на заявяване на услугата.**

Лично

### **7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.**

Услугата не се предоставя по електронен път.

### **8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.**

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

### **9. Такси или цени**

Не се дължат

### **10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.**

Регионалното управление на образованието – Велико Търново

Министерството на образованието и науката

### **11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.

### **12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.**

[school@vicho-grancharov.eu](mailto:school@vicho-grancharov.eu)

### **13. Начини на получаване на резултата от услугата**

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице